



**ПОЛОЖЕНИЕ
обособленного структурного подразделения
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Дятковского района
«ИВОТСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Ивотского Дома культуры, являющегося обособленным структурным подразделением (далее – структурное подразделение) муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Дятковского района (далее – Учреждение).

1.2. Структурное подразделение действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными актами, распоряжениями, постановлениями Учредителя и Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

1.4. Структурное подразделение «Ивотской Дом культуры» расположен по адресу: 242650, Брянская область, Дятковский район, п.Ивот, ул.Ленина, д.7.

1.5. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет Учреждение.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Обособленное структурное подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения поселения.

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

2.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами постановлениями и распоряжениями администрации Брянской области, решениями

(приказами) Департамента культуры Брянской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.4. Основные цели деятельности структурного подразделения:

организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, искусству и ремеслам.

Предметом деятельности структурного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

Для достижения поставленной цели структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует и контролирует на территории учреждения работу аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдов, теннисных столов и т.п.;
- организует и контролирует работу приклубных буфетов, кафе;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов.
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договору оказания услуг.
- организует кинообслуживание, видеообслуживание населения.

2.5. Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и структурное подразделение, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения, настоящем Положении.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных

музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.
- осуществляет пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита, согласно договору о выполнении соответствующих работ.

2.6. Порядок определения платы на указанные виды деятельности устанавливается Учреждением по согласованию с учредителем.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и расходуются на содержание структурного подразделения.

2.7. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение осуществляет определенную настоящим Положением деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами постановлениями и распоряжениями администрации Брянской области, решениями (приказами) Департамента культуры Брянской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения, настоящим Положением на основании муниципального задания, определенного учредителем Учреждению, и плана финансово - хозяйственной деятельности.

Структурное подразделение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Структурное подразделение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет Заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения на основе трудового договора.

3.4. Руководитель автономного учреждения:

- утверждает Положение о Структурном подразделении;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурного подразделения;
- организует контроль над деятельностью Структурного подразделения.
- устанавливает оплату труда работника Структурного подразделения на основании и в соответствии «Положения об оплате труда» Учреждения.

3.5. Права и обязанности работника Структурного подразделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией;

3.6. Заведующий Структурным подразделением в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 3.6.1. Планирует и организует работу Структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;
- 3.6.2. Заведующий Структурным подразделением по согласованию с директором Учреждения определяет структуру аппарата, квалификационный состав работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введение новых;
- 3.6.3. Определяет функции и представляет для утверждения директору Учреждения должностные инструкции работников Структурного подразделения;
- 3.6.4. Представляет планы работы – ежемесячно, ежеквартально – текстовые отчеты, ежегодно – к концу декабря - статистические отчеты по 7- НК, текстовый отчет о деятельности Структурного подразделения в сектор организационно-методической работы Учреждения;
- 3.6.5. В установленные сроки предоставляет отчет о доходах и расходах средств по платным услугам Структурного подразделения;
- 3.6.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Структурного подразделения.
- 3.7. Заведующий является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в Структурном подразделении.
- 3.8. Заведующий Структурным подразделением несет полную материальную ответственность за имущество, переданное для работы в Структурное подразделение
- 3.9. Заведующий несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.
- 3.10. Директор Учреждения установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Структурного подразделения, указанными в настоящем Положении; представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Структурного подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Структурное подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.
- 5.2. Структурное подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.3. Источниками финансирования Структурного подразделения являются:
- бюджетные ассигнования;
 - доходы от платных услуг;
 - добровольные пожертвования граждан.;
 - другие, не противоречащие законодательству, источники.
- 5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.5. Цены на платные услуги утверждаются Директором по согласованию с Учредителем.

6. ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Структурного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится в соответствии с действующим законодательством